

鳥取市立図書館

予約（リクエスト）カード

受付日

連絡日	・ 本人 ・ 伝言 ・ 留守電 ・ メール ・ F A X
-----	---

ふりがな		カード番号
氏名		
連絡先	・ 自宅又は携帯（Tel _____）・ メール ・ 勤務先名称（ _____ Tel _____）	
受取場所	・ 中央 ・ 気高 ・ 用瀬 ・ その他（ _____） ・ 移動図書館車（ _____ 号 _____ コース）	

 * 1冊につき1枚ずつ記入して下さい。

* 連絡してから1週間（雑誌は3日）以上借りに来られない場合は予約を取り消します。

書名（ほんのなまえ）		
作者	出版社	価格
利用者端末を使って検索された方は、記入して下さい		
館内場所	請求記号	資料コード
(_____)	(_____ / _____ / _____)	(_____)

所蔵	* 返却待ち	備考
未所蔵	* 購入 ・ T R C ・ 書店（ _____ ） * 借用 ・ 中央 ・ 気高 ・ 用瀬 ・ 県 ・ その他	T R C マーク
		処理日